

IOMNIWIZE

Iomniwize is het leerlingvolgsysteem van Gibo Mariaburg. Er bestaan afspraken omtrent het invullen om uniformiteit en orde te behouden.

1. Inloggen met kathleen.mertens@stakabra.be, kathleen2013
2. Ga naar 'leerlingen' en kies je een klas en de betreffende leerling.
3. Je voegt een item toe.
4. Altijd eerst de DATUM nakijken (aanpassen naar juist datum vergadering, ...).
5. LOCATIE: archief zorgdossier.
6. TITEL in hoofdletters gevolgd door een kort en krachtige omschrijving in kleine letters.

Titels

OUDERCONTACT

INTERN OVERLEG

zonder CLB, kan met een logo/ouder, vermeld de maatregelen verhoogde zorg

MDO

met CLB, de maatregelen van de verhoogde zorg vermelden

GON

bv. een gemotiveerd verslag

ONDERZOEK

informatie, verslagen uit onderzoek, bv. IQ test, verslag UCKJA

COMMUNICATIE

informatie uit tel. / mail / gesprek / gesprek gang

GEMOTIVEERD VERSLAG

VERSLAG

verwijzend naar het M-decreet, bv. IAC verwijzing BuO

MEDISCHE GEGEVENS

AVI

vb. titel niveaulezen: niveaulezen 2A december 2016

LVS-resultaten

REKENVOORWAARDEN

kleuterscreening

TOETERS

kleuterscreening

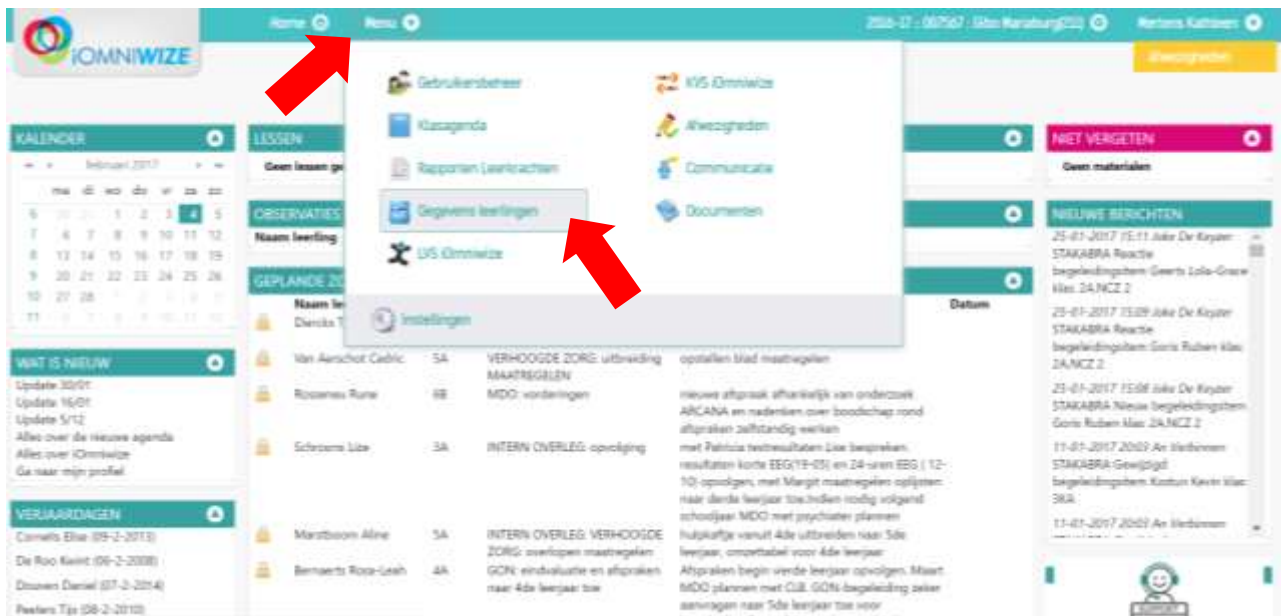
CONTRABAS

kleuterscreening

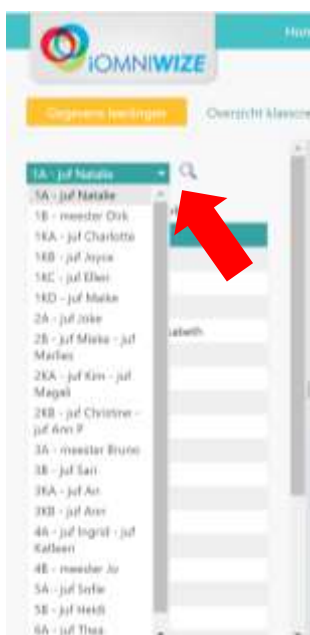
ZWEMBREVETTEN

IOMNIWIZE

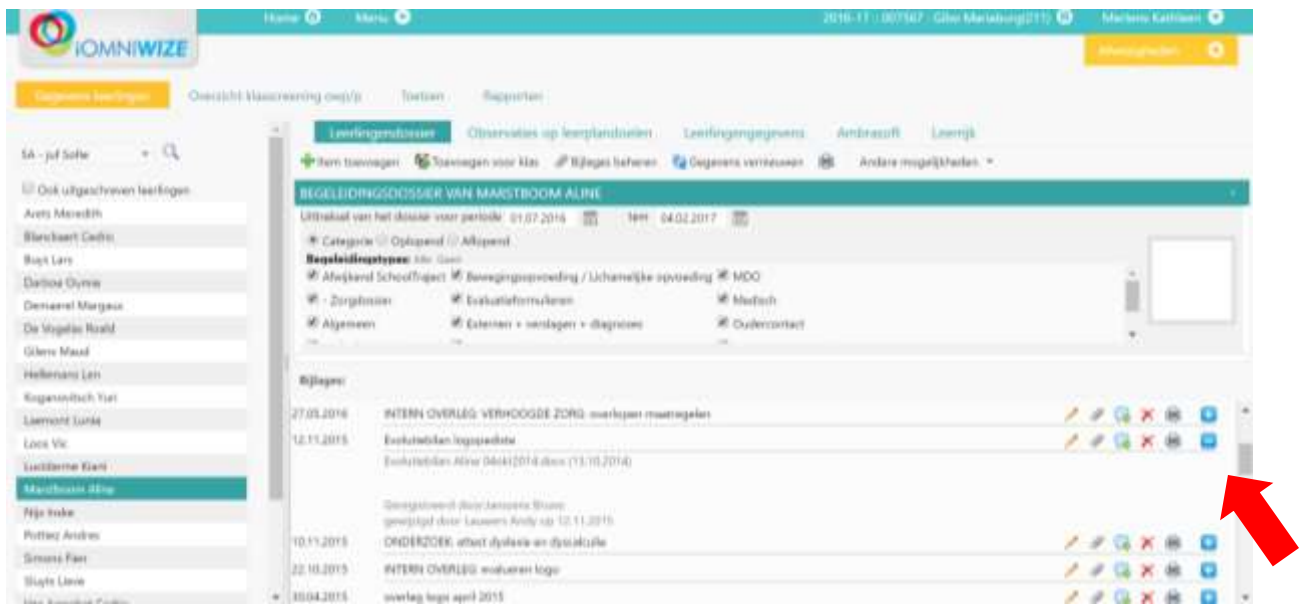
1. Ga naar de website 'www.iomniwize.net'. Log in met je e-mail en paswoord.
2. Ga bovenaan naar 'menu' en kies 'leerlingen'.



3. Kies aan de linkerkant de klas. Kies dan de betreffende leerling.

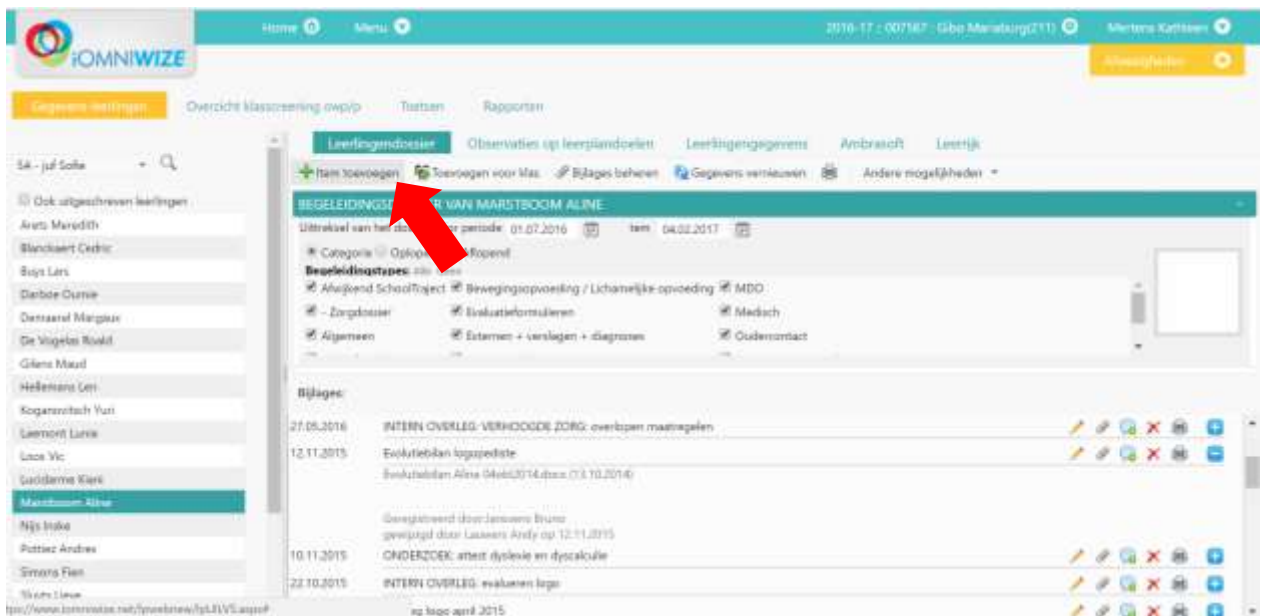


4. Nu kan je alle gegevens van de leerling aan de rechterkant bekijken. Klik op de '+' tekens om informatie te kunnen lezen en op de '-' tekens om deze weer 'in te klappen'.



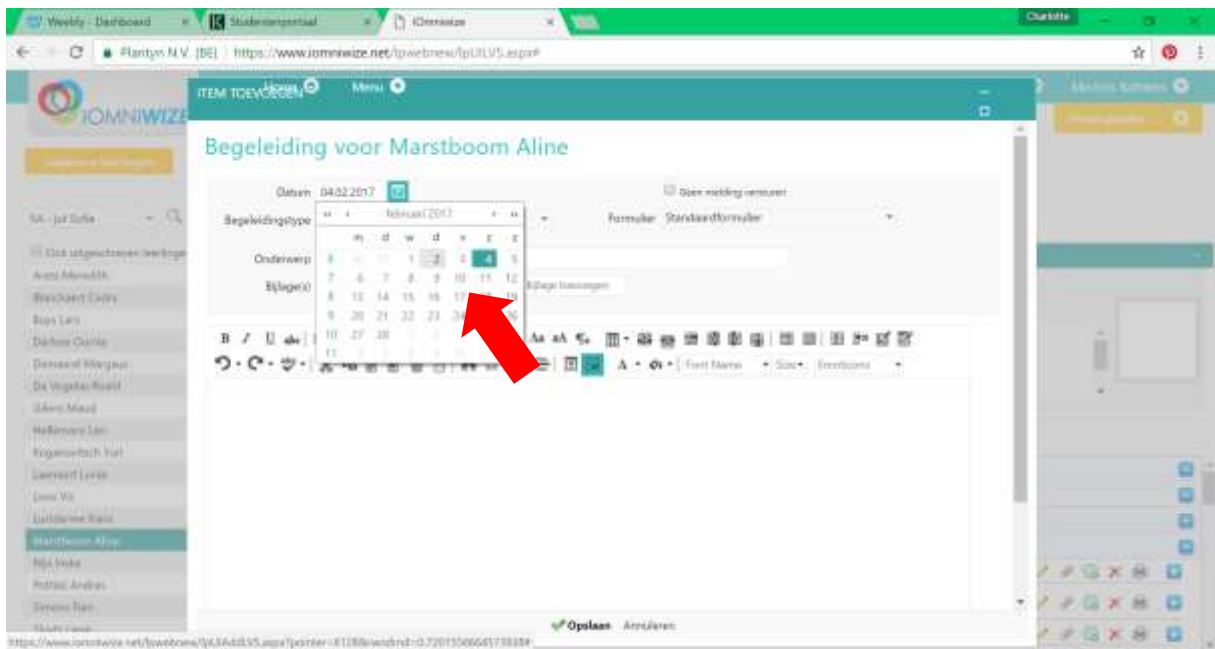
The screenshot shows the IOMNIWIZE interface. On the left is a sidebar with a list of students, including 'Marstboom Alina'. The main area displays the profile for 'BEGELEIDINGSDOOSIER VAN MARSTBOOM ALINE'. Below the profile, there is a list of attachments with columns for date, description, and action icons. A red arrow points to the '+' icon in the action column of the attachment 'Evaluatieplan Alina 04412014.docx (13.10.2014)'.

5. Wil je zelf informatie toevoegen over deze leerling?
Klik dan bovenaan op 'item toevoegen'.

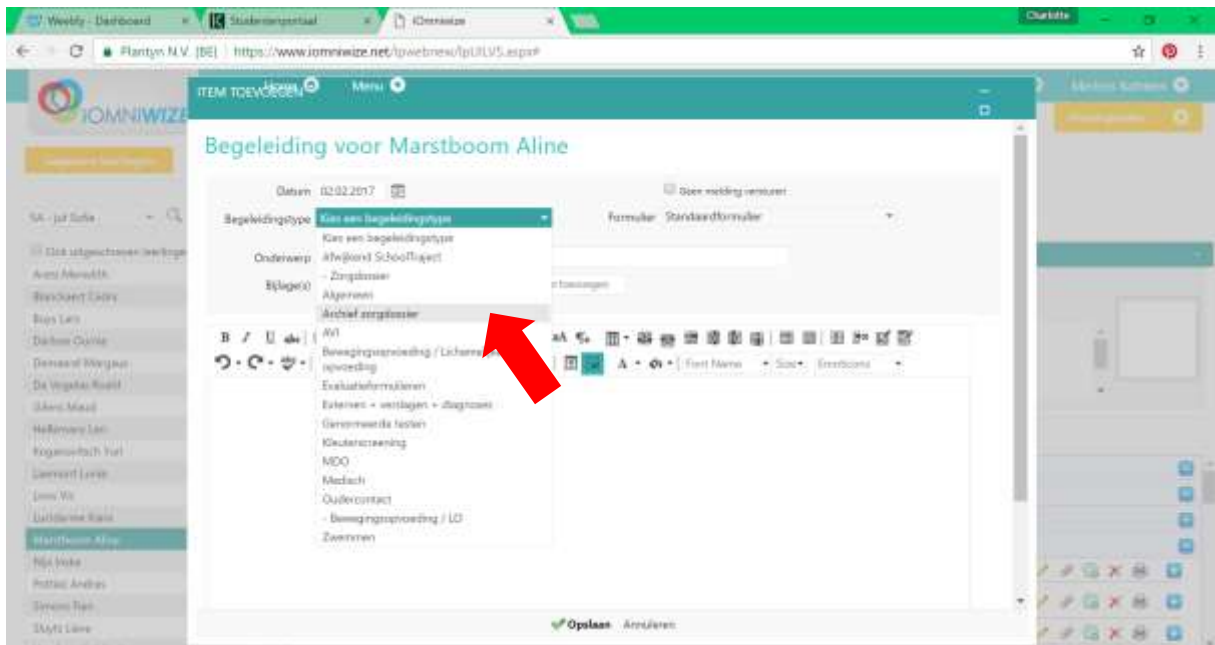


This screenshot is similar to the previous one, but with a red arrow pointing to the '+ item toevoegen' button located at the top left of the main content area, above the student profile header.

6. Kies bij 'Datum' de datum van de activiteit in (dag van het MDO, gesprek, ...).



7. Kies bij 'Begeleidingstype' altijd 'Archief zorgdossier'.



8. In het vak 'onderwerp' schrijf je een TITEL in hoofdletters, gevolgd door een kort en krachtige omschrijving in kleine letters. Voor de TITEL in hoofdletters kan kiezen uit volgende titels:

OUDERCONTACT

INTERN OVERLEG zonder CLB, kan met een logo/ouder, vermeld maatregelen verhoogde zorg

MDO met CLB, de maatregelen van de verhoogde zorg vermelden

GON bv. een gemotiveerd verslag

ONDERZOEK informatie, verslagen uit onderzoek, bv. IQ test, verslag UCKJA

COMMUNICATIE informatie uit tel. / mail / gesprek / gesprek gang

GEMOTIVEERD VERSLAG

VERSLAG verwijzend naar het M-decreet, bv. IAC verwijzing BuO

MEDISCHE GEGEVENS

AVI vb. titel niveaulezen: niveaulezen 2A december 2016

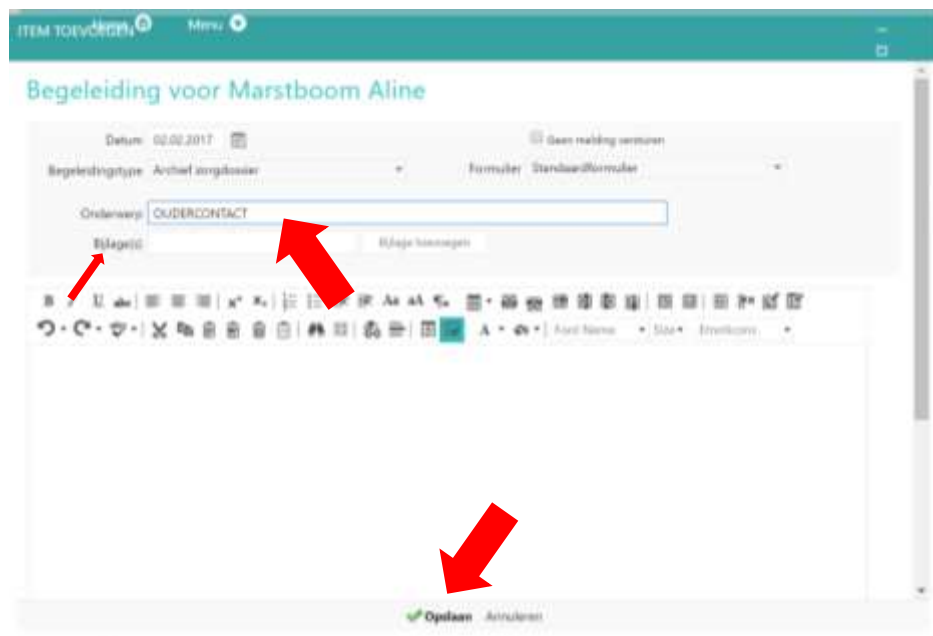
LVS-resultaten

REKENVOORWAARDEN kleuterscreening

TOETERS kleuterscreening

CONTRABAS kleuterscreening

ZWEMBREVETTEN



9. Je kan eventueel bijlage(n) toevoegen. Typ vervolgens je uitleg in het tekstvak en klik eens klaar onderaan op 'Opslaan'.

10. Afmelden doe je door bovenaan rechts op de pijl naast je naam te klikken. Klik vervolgens op 'afmelden'.

The screenshot shows the IOMNIWIZE web application interface. At the top right, the user's name 'Martino Embaan' is displayed next to a dropdown arrow. A red arrow points to this arrow. The dropdown menu is open, showing options: 'Mijn profiel', 'Mijn wachtwoord', 'Mijn wachtwoord', and 'Afmelden'. A second red arrow points to the 'Afmelden' option. The main content area displays a 'BEGELEIDINGSDOSSIER' for 'WIN MARSTROOM ALME' with various tabs and a list of actions.

Bijlagen	
Afgeleid Schoolrapport	
Zorgplan	
Algemeen	
Aankomst zorgplan	
19-12-2016	MAATREGELEN aanvulling Side leerjaar
19-12-2016	INTERN OVERLED. VERHOODDE ZORG: stand van zaken en overlopen MAATREGELEN
19-12-2016	INTERN OVERLED. VERHOODDE ZORG: overlopen maatregelen